

求人票（一般事務）

求人先	ふりがな	しゃかいふくしほうじん みなみやまてかい じどうようごせつ まりあえん	施設認可年月日 昭和23年1月1日		
	事業所名	社会福祉法人 南山手会 児童養護施設 マリア園			
	所在地	〒850-0931 長崎市南山手町16-33 TEL095-822-1583 FAX095-822-1726			
	事業内容	児童養護施設			
	求人先代表者	施設長 赤岩 保博(あかいわ やすひろ)			
	担当者	福祉施設長 松下 和代(まつした かずよ), 辻口 健一(つじぐち けんいち)			
	書類提出先	〒850-0931 長崎市南山手町16-33 TEL095-822-1583 FAX095-822-1726			
採用条件	採用人員及び職種	一般事務(1名)	初任給（令和4年4月現在） [※資格、及び職歴を考慮致します。]		
	資格等	・普通自動車免許 ・パソコン(Word,Excel)操作出来る方	本 俸	大学卒	大学院卒
	休日	4週8休 / 有給休暇：初年度10日		168,900円	179,600円
	勤務時間	8:30 - 17:30	職務手当	(※1) 6,756 ~ 7,184円	
	通勤条件	自宅外通勤可	調整手当	(※2) 5,269 ~ 5,603円	
	応募方法	電話連絡後、必要書類を提出	宿直手当	(※3) 1回 4,000円	
	(備考)		通勤費	実費(月上限有)	
	1)賞与・昇給は国家公務員に準ずる		賞与	年2回 6月(2.15ヶ月) 12月(2.35ヶ月)	
	2)処遇改善加算手当・民間施設給与等改善加算手当(約20万円)		昇給	年1回	
	毎年度3月に一括支給[実績]。今年度以降も支給予定。		退職金	有(最低1年以上勤務)	
3)職員の欠員補充による募集です。		加入保険	健康・厚生・雇用・労災		
4)施設の見学・説明を必要とされる方はお電話下さい。		住宅手当	有		
採用試験	提出書類	履歴書(写真添付)・卒業証明書(写)			
	書類提出締切日	随時			
	試験日	※面接試験について(※選考は書類到着の順に随時行います) 1)日時は提出書類到着後1週間以内に連絡致します。 2)面接日についてどうしても都合がつかない場合は、調整しますのでご相談下さい。			
	試験場所	児童養護施設マリア園(長崎市南山手町16-33)			
	選考方法	書類選考及び面接試験			
	履歴書提出方法	郵送、又は直接持参			
特記事項	(※1,2)職務手当は本俸の4%, 調整手当は本俸+職務手当の3%となります。 (※3)令和4年4月1日現在 一般事務職の宿直業務は行っていません。 ・平成31年4月に新築・完全小舎制に移行しました。見晴らしの良い園舎で一緒に頑張りましょう! ・児童養護施設マリア園ウェブサイト (http://www.minamiyamatekai.or.jp/)				